

國立中興大學 104 學年度第一學期創新產業推廣學院院務會議紀錄

時間：104 年 12 月 29 日（星期二）下午 1:00 分

地點：創新產業推廣學院 1 樓 會議室

主席：陳院長家彬

紀錄：鄭安琪

出席人員：楊副院長明德、林主任淑貞、林主任建光、莊主任智薰（郭如秀代）、陳主任姿伶、李主任君山、謝主任愷君（林憶萍代）、蕭組長櫓、呂組長維茗、郭組長如秀、郭子品、楊麗玉

一、宣佈開會

二、主席報告

1. 進修教育的行政及招生目前仍由本院負責，感謝大家配合。
2. 推廣教育的班別及發展為往後重點，希望同仁共同努力。
3. 各學系及學位學程辦公室搬遷費用已簽請學校補助，尚在協商中。

三、本院各組重要工作及成果報告

企劃行銷組：

1. 中彰投分署：

辦理 104 年「產業人才培訓據點計畫-智慧型自動化產業」，計畫金額 3,884,118 元整。

(1) 辦理產業人才投資計畫：「電動機車維修保養實務班」及「職能導向之人才管理與發展實務班」，計畫金額 398,355 元整。

(2) 辦理中彰投分署 104 年度補助大專校院辦理就業服務補助計畫，計畫金額 9 萬 6,917 元整。

2. 臺中市政府：

(1). 辦理 104 年職業訓練班委託案：「商業智慧雲端整合應用班」、「有機農特產品人才實務班」、「個性貼圖設計達人班」及「物聯網應用開發人才培訓班」等 4 班，計畫金額共計 4,691,000 元整。

(2). 辦理 104 年度勞工大學共 38 班，計畫金額共 3,229,000 元。

(3). 規劃辦理 104 年短期職業訓練-飲料調製丙級證照班，計畫金額 310,000 元整。

3、辦理 104 年榮民(眷)訓練-「樂活輕蔬食創業班」、「中醫養生藥膳創業班」及「農特產品加工釀造實務班」等 3 班，計畫金額 765,000 元整。

4、辦理內政部警政署 104 年度採購專業人員訓練班第 1~4 期，經費 1,736,000 元。

5、辦理營造業工地主任 220 小時職能訓練班，經費 333,000 元。

6、工程會：

(1). 辦理 104 年度「採購專業人員基礎暨進階訓練班第 1~6 期」，經費 2,311,450 元。

(2). 辦理「公共工程品質管理訓練班第 1~3 期」，經費 953,000 元。

7、辦理昆山台協委辦「昆山台協創新轉型特訓班」，經費 1,000,000 元。

推廣教育組：

1. 產業人才投資計畫：104 上半年度核定補助 indesign 互動電子書課程、經絡養生應用班；105 上半年提報 Indesign 互動電子書編排與設計班等 7 門課程提報送審。

2. 辦理職前訓練計畫：就業技能準備培訓計畫、園藝技術專業人才培訓班、會計稅務專業人才培訓班、文書助理與秘書人才培訓班、行政助理訓練班、會計稅務專業人才培訓班等共收入約 477 萬 3860 元。

3. 執行教育部補助辦理 104 學年度樂齡大學計畫與上學期學員自費收入共計 41 萬 6 千元。
4. 國際企業經營班：辦理 104 學年第 1、2 與 3 季場地設備租金請款作業(共 453 萬元)、學員宿舍施工會議討論事宜及協助辦理學員宿舍電費上年度結算及下年度電費預繳事宜。
5. 104 年新住民母語教學人才培訓初階、進階班結訓學員共 75 名，金額為 18 萬 0610 元。
6. 昆山台協創新轉型輔導特訓班收入 110 萬元。
7. 自辦性質課程：企業接班人的 12 堂課、網拍達人實戰班、貓頭鷹小時學堂、小貓頭鷹營隊、運動課程、太極氣功及太極拳養生班、職人學堂課等課程，共計約 258 萬 7 千元整。
8. 線上報名系統維護，上簽呈將招生專方報名費用轉入 401 校務基金帳戶；本院線上繳費系統累計至 104/10/30 止，線上會員共計 2338 人。
9. 本院第 11、12 期學院電子報彙整；學院太陽能機組展示螢幕及主機設定維修。
10. 辦理「國立中興大學推廣教育收入之收支管理要點」共 2 次提案修法；推廣教育課程暨師資審查作業件數：計 8 件；推廣教育計畫校務基金及行政管理費提列作業：計 52 件；辦理 103 學年度第 2 次推廣教育計畫行政管理費提取分配業務：計 44 件。
11. 配合教育部於 104 年 9 月下旬完成 103 學年度大專校院推廣教育課程入口網各項資料填報作業。
12. 製作推廣教育學分班、非學分班及職前課程結訓證書：計 2686 份。
13. 《FB 粉絲團經營》(1)創產學院(2)小貓頭鷹營隊，每日更新課程文章，發佈最新消息，粉絲團人數皆達 3,467 人以上。

進修教育組：

- 1、103 學年度第 2 學期應屆學生畢業約計 157 人，其中中文系 31 人、外文系 46 人、歷史系 13 人、文創學程 21 人、企管系 27 人、生管學程 19 人。休學學生共計 60 人，其中中文系 10 人、外文系 23 人、文創學程 6 人、生管學程 11 人、企管系 6 人、歷史系 1 人、創經學程 3 人。退學學生共計 64 人，其中中文系 14 人、外文系 17 人、歷史系 7 人、生管學程 16 人、企管系 5 人、文創學程 4 人、會計學系 1 人。計有 17 位學生復學：中文系 5 位、外文系 5 位、文創學程 2 位、會計系 0 位、企管系 1 位、生管系 3 位、創經學程 0 位、歷史系 1 位。
- 2、104 學年度第 1 學期進修學士班 2~5 年級於 9 月 2~3 日初選課程完畢。新生入學指導於 9 月 7~8 日舉行完畢。新生及轉學生網路初選於 9 月 11 日舉行完畢。9 月 14 日學分費繳費截止。網路加退選於 9 月 14~18 日截止。抵免學分、輔系雙主修及學分學程申請 9 月 14~25 日截止。
- 3、104 學年度進修學士班新生招生考試完成，依教育部核定名額為 240 名，其中中文系 40 名、外文系 60 名、文創學程 48 名、產業經營學程 45 名、生管學程 47 名。
- 4、104 年 10 月大專校院校務資料庫統計作業本院相關資料於 104 年 10 月 19 日前完成並由註冊組統籌彙整。

行政庶務組：

1. 將英語屋後面牆壁加裝整面鏡子，修改成韻律教室，供推廣班使用。
2. 因企劃行銷組成員及助理人員增加，辦公室空間已顯太小，便將對面空的企管系辦公室改裝成企劃行銷組第二辦公室，有部分成員搬遷，以緩辦公室擁擠狀況，部分成員搬遷後所留空間，稍作調整，成為企劃行銷組組長辦公位置(原先組長並無辦公位置)。
3. 更新 200 張教室課桌椅於 B17. 19. 21. 22 教室。
4. 雲平廳視聽椅已老舊，椅子螺絲常壞不好修，所以報銷更新塑膠連結椅 150 張(原先只有 104 個座位)。

5. 資管系詹永寬老師已將所借地下室教室歸還。
6. 日間部學務處一直要本院空間，但又不給經費修繕綜合大樓狹小空間，現只有先行將中文系、外文系、生管學程、文創學程及創經學程(前身是企管系)搬遷至綜合大樓七樓東側 701-705 教室(還需經日間部空間管理委員會同意，才能拿到鑰匙施工)，預計將於寒假完成。
7. 因日間部學務處即將進駐本棟樓，所以須將一些從外貿協會退下來的木頭課桌椅送給需要的學校，得知南投埔里大成國中及竹山國中有需求，且來文索取，贈送南投埔里大成國中 400 張木頭課桌椅搬運完成，大成國中也致感謝狀給學校總務處。贈送 300 張木頭課桌椅給南投竹山國中使用，課桌椅的大小剛好符合該校學生身高。
8. 104 學年度第 1 學期辦理 103 學年度第 2 學期績優學生獎勵金，獎勵學生計 53 人，核發獎勵金 16 萬 3,000 元。
9. 104 學年度第 1 學期進修學士班學生辦理兵役緩徵 70 人，儘召 25 人，緩徵消滅 20 人。
10. 104 學年度第 1 學期進修學士班學生辦理汽車識別證 125 人。
11. 104 學年度第 1 學期進修學士班學生辦理學生保險計 32 人。
12. 請購、核銷本院物品及維修工程計 302 件。
13. 學生電話諮詢事項計 410 件。
14. 104 學年度第 1 學期進修學士班學生學雜費減免 43 人，金額 511284 元。就學貸款 132 人，就學貸款預借書籍費 185300 元，預借生活費 274800 元，總計 460100 元，總計 66 人。弱勢助學金申請總計 96 人。
15. 續辦 104 年 12 月 28 日至 105 年 1 月 8 日辦理 104 學年度第 2 學期學雜費減免之申請。

四、討論事項：

提案(一)：討論本院進修教育組及行政庶務組擬分別整併到教務處及學務處與總務處相關事宜。

說明：依據 104 年 5 月 8 日本校 72 次校務會議決議及 104 年 12 月 8 日張副校長組織調整協調會辦理(如附件一)。

辦法：院務會議通過後，簽請校長(會人事室、教務處、學務處、總務處)核可後，依行政程序辦理。

決議：照案通過。

提案(二)：討論文化创意產業學士學位學程及創新產業經營學士學位學程擬分別歸屬到文學院及管理學院案。

說明：依據本校 72 次校務會議決議及 104 年 12 月 8 日張副校長組織調整協調會辦理。

辦法：院務會議通過後，簽請校長(會人事室)核可後，依行政程序辦理。

決議：照案通過。

提案(三)：討論本院因應學校學生社團空間需求，擬逐步搬遷到綜合大樓第 7、8 及 9 樓案。

說明：依據 104 學年度第一次空間分配及管理委員會決議辦理。

辦法:院務會議通過後，請本院各單位著手規劃及執行搬遷事宜。各學系及學程辦公室規畫位於7樓，進修教育組及行政庶務組位於7樓，推廣教育組及企劃行銷組位於8樓，院辦公室及會議室位於9樓。推廣教育教室則分布於7、8及9樓。

決議:

1. 各學系及學位學程辦公室搬遷費用略估約12-15萬元，已上簽請學校補助1/3搬遷費用，如果順利獲得校方補助，則校、院、系(學程)各負擔1/3搬遷費用。搬遷經費由各學系與學程請購、核銷。
2. 請院協助搬遷至綜合大樓前的網路建置、粉刷牆壁龜裂補強、聘請搬家公司，並請搬家公司先提供紙箱，以準備搬遷。
3. 雲平樓書畫教室104學年度第二學期中文學系可排課使用。
4. 生管學程希望等系學生全部排課至綜合大樓完成後再搬遷，須與課務組再協調。
5. 搬遷至綜合大樓時程，將動態調整，待水電、網路建置及粉刷壁面整體完成後，再通知各學系及學位學程。
6. 104學年度第二學期雲平樓電腦教室可排課使用，請進修教育組排課人員，與企銷組、推廣組協調時段。

四、臨時動議(無)

五、散會:下午1:50。