

國立中興大學 103 學年度第一學期創新產業推廣學院院務會議紀錄

時間：103 年 12 月 29 日（星期一）中午 12 時 45 分

地點：創新產業推廣學院 1 樓 會議室

主席：洪院長瑞華

紀錄：鄭安琪

出席人員：李副院長宗儒、林主任淑貞（郭子品代）、林主任建光、林主任正寶、陳主任姿伶（楊麗玉代）、吳主任政憲、謝主任熈君、林組長明澤、林組長慶炫、郭組長如秀

一、宣佈開會

二、主席報告：感謝各位主任百忙之中參與本院院務會議

1. 本院近期推廣「小時課程」，並與毅啟公司合作擺設太陽能板功能綠能實習貨櫃屋，提供學生經營實習及作為推廣綠能產業教學示範場域，煩請各系及學位學程主任對本院推廣教育辦理自辦班及非學分班提供合作機會及建議並幫忙廣宣。
2. 雲平樓空間有限，感謝外文系、企管系協助整合空間。

三、本院各組重要工作及成果報告

企劃行銷組工作報告：

1. 辦理中彰投分署 103 年度產業人才培訓據點計畫-智慧型自動化產業相關業務，包括 7/29 聯合記者會、11/22 期末成果展、每季檢討會及 11/28 期末檢討會議等，並開辦「智慧型自動化工程師人才培訓班」及「機械自動化工程師人才培訓班」2 班，計畫總金額 3,019,630 元整。
2. 辦理中彰投分署 103 年下半年度勞工在職進修計畫「流行手工咖啡暨健康茶飲訓練基礎班」、「電動機車維修保養實務班」、「創意 3D 設計實務班」3 班，計畫總金額 697,200 元整。
3. 辦理台中市政府勞工局「植物染生活家飾製作班」、「雲端運算技術人才班」、「農產品加工暨製造實務班」、「行動生活設計班(Android APP)」及「茶產業人才培訓班」…等共 8 班，總金額 6,761,534 元整。
4. 辦理連鎖加盟業展店暨經營管理學程，並負責學程實地評鑑事宜，於 10/30 完成評鑑。
5. 辦理台中市政府勞工局勞工大學 103 年第 2 學期「烏克蘭麗麗自彈自唱及演奏」…等 6 班，計畫金額 606,500 元整，並於 12/17 完成勞工大學 103 年度教學作業平台實地評鑑事宜。
6. 辦理「103 年度中部科學園區暨高等研究園區專業及技術人才培訓計畫委辦案」，共開設 19 班，計畫金額 2,150,000 元整。
7. 辦理國家文官學院 103 年度公務人員考試錄取人員基礎訓練 103PM02 班，金額 317,555 元整。
8. 辦理中部科學園區產學訓協會補助計畫-「2014 半導體製程設計與先進設備專題競賽」，計畫金額 100,000 元整。
9. 辦理行政院公共工程委員會「公共工程品質管理訓練班」及「採購專業人員基礎訓練班」等共 5 班，經費 1,802,800 元整。
10. 辦理內政部營建署「工地主任 220 小時職能訓練班」，計畫金額 432,000 元整。
11. 辦理自辦班「創意 3D 列印實務班」，經費 26,400 元整。
12. 提送勞動部勞動力發展署中彰投分署 104 年上半年勞工在職進修計畫 18 班資料，資料已於 12/3 送出。
13. 辦理中彰投分署 103 年補助大專校院辦理就業服務補助計畫「興大求職我最行」並規劃 104 年計畫-「最強興鮮人」，已於 11/28 函送申請。
14. 辦理經濟部工業局智慧電子學院計畫「磊晶工程班」，計畫金額 120,000 元整。

推廣教育組工作報告：

1. 勞工在職進修計畫：103 年度下半年核定課程-「經絡養生應用班」9/27-11/8，學員共計 29 名（計畫金額 14 萬 3,613 元）；「財務資訊解讀與應用班」10/7-11/25，含自費生學員共計

30 名(計畫金額 9 萬 9,510 元);租稅申報實務班」,含自費學員共計 21 名,(計畫金額 161,280 元)。

2. 辦理新住民母語人才培訓班 11/15、16、22、23 日(計畫金額 10 萬 8,198 元)及外籍配偶照顧基金美髮丙級培訓班課程期間 103/12/15-104/1/21(計畫金額 21 萬 9,880 元)。
3. 中彰投分署委託辦理 103 年提升勞動力發展培訓計畫-農業類「園藝技術專業人才培訓班」12 月 4 日開訓(計畫金額 83 萬元);執行完畢-商業類「會計稅務專業人才培訓班」(計畫金額 87 萬 1,800 元);資訊類「辦公室文書處理班」:(計畫金額 723,380 元)
4. 103 學年度上學期樂齡大學課程期間 103/10/14-104/1/6, 額滿開班, 學員共計 32 名(計畫金額 32 萬元+學員自付額 9 萬 6,000 元)
5. 自辦班-小時學堂: 課程期間 103/11/9-104/12/31, 預估學員約 1000 人(預估總收入 60 萬元)。
6. 自辦班-運動課程: 課程期間 103/11/13-104/2/9, 學員約 50 人(總收入 15 萬 8,225 元)。
7. 自辦班-104 年小貓頭鷹冬令營招生期間自 11/25 起開放線上及現場繳費, 目前已額滿(第一梯次 140 人、第二梯次 140 人、自然生態營 35 人、小小創作家, 預計收入 129 萬 5000 元);2014/7 月 8 月夏令營四梯次(總收入 190 萬 1250 元)。
8. 自辦班-「網拍達人實戰班」業於 7 月 12 日開班, 於 8 月 30 日結訓, 學員 30 名(計畫金額 218,740 元)。辦理「網拍批貨密技大公開」課程報名收件作業, 預定於 10 月開班(計畫金額 217,800 元)
9. 辦理外貿協會與本校合作之「國際企業經營班」, 第 3 季款新台幣 169 萬元請款作業;辦理「國際企業經營班」建教合作計畫轉入本院 7/1-12/31 場地設備收入, 金額共計 193 萬 2,154 元。
10. 辦理雲平樓高聚光型太陽能發電設備採購一案 11/27-12/8 公開招標, 12/8 開標, 結標金額為 74 萬 3,313 元。

進修教育組工作報告:

- 1、102 學年度第 2 學期進修學士班(學位學程)應屆學生畢業約計 162 人, 其中中文系 30 人、外文系 28 人、歷史系 17、會計系 3 人、企管系 43 人、生管學程 41 人。
- 2、102 學年度第 2 學期進修學士班(學位學程)休學學生共計 52 人, 其中中文系 16 人、外文系 19 人、歷史系 4 人、生管學程 4 人、企管系 4 人、文創學程 3 人、創經學程 1 人。
- 3、102 學年度第 2 學期進修學士班(學位學程)共計有 16 位學生退學: 中文系 3 位、外文系 6 位、創經學程 1 位、會計系 0 位、企管系 2 位、生管系 2 位、歷史系 2 位。
- 4、103 學年度第 1 學期進修學士班(學位學程)共計有 21 位學生復學: 中文系 10 位、外文系 3 位、文創學程 2 位、會計系 0 位、企管系 3 位、生管系 0 位、創經學程 1 位、歷史系 2 位。
- 5、103 年 10 月大學校院校務資料庫統計作業本院相關資料於 103 年 10 月 15 日前完成並由註冊組統籌彙整。
- 6、103 學年度第一學期進修學士班(學位學程)期中考試於 103 年 11 月 10 日至 14 日舉行完畢。
- 7、103 學年度第一學期進修學士班(學位學程)因休、退學第一、二次退費於 103 年 11 及 12 月申報完畢。

行政庶務組工作報告:

- 1、企管系辦公室與外文系英語屋收回, 企管系進修學士班將於 104 年 2 月與文創、產經學位學程聯合辦公室辦公。
- 2、雲平樓一樓走廊及太子樓(包括西側男、女生洗手間)與地下樓西側走廊及部分教室外陽台全面粉刷, 地下樓及一樓有空缺與骯髒的天花板全數更新。

- 3、雲平樓的伸縮縫逢雨必漏，請 瑞士德 公司徐先生施工抓漏，已經大大的改善了，現只有某些地方會小小的滴水。
- 4、外貿協會將所使用的階梯教室靠草坪的窗戶換成氣密窗，以減少戶外人車經過的吵雜聲。。
- 5、清洗招生考試用雲平樓 B16. 17. 18. 19. 20. 21. 22 教室冷氣機。
- 6、二樓小會議室飲水機水管破裂，嚴重噴水，影響到隔壁的儲藏室、一樓的闖場(從伸縮縫往下流)、印刷室、B25 教室積水，趕快請水電工程許先生來幫忙止水，庶務組同仁、安琪及工讀生大家齊心掃水，因已流到電梯下面，淹壞了基板故障不能使用，請廠商崇友電梯來查看，地下室的電梯底部嚴重積水、尤其成印從早忙到傍晚，並請清潔公司來抽電梯底下的水，到下午才完成。
- 7、每月皆有電子報出刊，除了寒暑假各休一期。
- 8、莊成印除了清掃規定教室也幫忙其他組掛紅布條、搬重物等，廁所馬桶堵塞了也請成印通，手推車輪子壞了也請幫忙買輪子更換，雲平廳椅子年久坐垮了，也幫忙買螺絲釘幫忙鎖上。草坪上的噴水頭因已年久，不能轉動，又無零件可換，成印澆水時用手轉動噴頭，才能均勻灑水。
- 9、進修學士班學生 103 學年度第 1 學期學雜費減免造冊、並彙整送教育部審核，學雜費減免學生共 60 人。
- 10、進修學士班學生 103 學年度 1 學期大專院校弱勢補助學費造冊、退費並彙整送教育部審核，補助學生共計 105 人。
- 11、進修學士班學生 103 學年度 1 學期就學貸款造冊、退費並彙整送財政部及台灣銀行審核，就貸學生共計 155 人。
- 12、已完成進修學士班學生 102 學年度績優獎學金及獎狀核發，103 學年度兵役緩徵、儘召，汽車識別證申請，社團活動申請及核銷，學生保險申請。
- 13、103 年 8-11 月教官室協處全校校安事件共 71 件，本院處理事件占全校校安事件的 8.4%。

四、討論事項：

提案(一)：討論雲平樓企業管理學系進修學士班與文創、產經學位學程合署辦公室。

說明：位於雲平樓 1 樓企管系進修學士班辦公室，管理學院企業管理學系同意於 104 年 2 月搬遷，搬遷後企業管理學系進修學士班行政作業移至文創、產經學位學程合署辦公室。

決議：

1. 搬遷後文創、創經合署辦公室之行政人員，亦須協助企業管理學系進修學士班行政事務。
2. 合署辦公室中共有 3 間，內部兩間分別一間文創、創經學位學程使用、另一間企管系進修學士班使用，外面大間供學生共同使用。

五、臨時動議（無）

六、散會：下午 1：10 。