

104 年度創新產業推廣學院主管座談第 7 次會議紀錄

時間：104 年 8 月 12 日(星期三)中午 12 時 0 分

地點：創新產業推廣學院 2 樓會議室

主席：陳院長家彬

紀錄：鄭安琪

出席人員：楊副院長明德、蕭組長櫓、呂組長維茗、郭組長如秀

一、 陳院長家彬：

討論本校第 72 次校務會議第八案【編號：103-72-A08】，案由：研擬創新產業推廣學院業務整併組織調整方式乙案決議(一)進修教育組及行政庶務組業務移轉至教務處、學生事務處及總務處，人力隨同業務分別移撥。(二)獨立學位學程中，文化創意產業學士學位學程、創新產業經營學士學位學程，分別歸屬文學院、管理學院。在一年內(105 年 7 月 31 日前)依相關程序辦理後續單位及人力調整作業。

1. 吳教務長希望 105 年 2 月 1 日前能完成搬遷，但進修教育組部分搬遷不可行，有實務上之困難(資料不全，無法服務學生)。
2. 行政庶務組若移撥總務處，本院庶務工作則無人力支援會有困難，希望學校先有整體規劃綜合大樓之計畫後，召開協調會議討論，本院再配合辦理(可展延列入追蹤或再送校務會議翻案)。
3. 「創業」是目前政府積極推動的方向，請楊副院長負責規劃本院成立「創業基地」，整併校內校外資源，朝在院內增加新的組別或成立一虛擬學院的方向規劃，再提校務會議討論。

二、 討論事項：

提案(一)：討論有關本院職員津貼案(P1)。

說明：陳玉萍提報 7 月份協辦津貼。

決議：照案通過。

提案(二)：討論 104 年度院主管座談第 6 次會議決議事宜(P2)。

決議：依決議辦理。

三、 臨時動議：

決議：

1. 雲平樓一樓企劃行銷組正對面辦公室將於八月底完工，進駐人員為企劃行銷組陳玉萍、林嘉玲、曾麗芳三人進駐。原陳玉萍、林嘉玲的座位將規劃為企劃行銷組組長座位。
2. 本院網頁負責窗口為企劃行銷組林嘉玲小姐。
3. 請企銷、推廣兩組派專人負責管理協調推廣班教室使用事宜，溝通電腦教室、推廣教室、烘焙教室使用空間。

4. 請企劃行銷組、推廣教育組同仁開班之前，需負責檢查電腦、麥克風、冷氣、單槍等所有教學用設備，若需修理，請告知行政庶務組，並給予行政庶務組前置作業時間以便處理修繕事宜。
5. 往後本院推廣班要避免開班需使用瓦斯爐、電磁爐、烤箱等之課程，如需使用上述器材者，請務必借用消防設備齊全之系所教室；目前已開班之推廣班請多準備滅火器，注意安全。
6. 因應 TTQS 評核委員建議，擬修訂本院【人才發展品質作業規範】。

四、散會:下午 2:00。