

國立中興大學圖書館
NCHU Library
非攻讀學位學員借書證申請卡
Library Card Application Form

申請班別： 學分班 推廣教育班 其他_____

Course of application credit advanced others

班別名稱：_____ (請寫全名 Please write full name)

Course Name

班別起迄日期： 年 月 日 ~ 年 月 日

Course period yyyy / mm / dd ~ yyyy / mm / dd

單位承辦人：_____ 單位蓋章：

Person in charge of division Division stamp

單位電話：_____

Telephone number

申請人基本資料 Applicant's Information :

姓名 Name		借書證號 library Card Number		(圖書館填寫 written by library)
出生日期 Date of Birth		身分證號 ID Number		
E-mail			行動電話 Cell phone	
通訊地址 Address				
戶籍地址 Address				
申請日期 Date of application		年 year	月 month	日 day
申請人 簽章 Applicant's signature	(申請人保證遵守相關借閱規則) (Applicant will keep the rules)			一寸照片 1" photo

★ 借書證申請流程 The procedure of application :

- 1、填寫「非攻讀學位學員借書證申請卡」，並蓋單位章。
Fill in the application form and stamped by the related person or Division.
- 2、帶已填妥之借書證申請卡至行政大樓出納組，繳交保證金 2000 元及工本費 100 元。
Bring the "Library card application form" to the "Division of Cashier" at the Administration Building, with deposit NT \$ 2000 and handling charge NT \$ 100.
- 3、將申請卡、保證金及工本費收據(紅色聯請讀者收好，做為退回保證金時的憑據)、相片 2 張(一張貼在申請卡，另一張背面書寫姓名及班別)，一併交由單位承辦人統一向圖書館典藏組辦理。
Take the application form, the receipt of deposit and handling charge (please keep the red copy for returning deposit afterwards), 2 photos (write down your name and course at the back) then give them to the person in charge of it in library.

★ 借書規則 Rules:

借閱冊數 Number of books allowed	借閱天數 Duration period fine	逾期罰款 Fine	可預約冊數 Reservation allowed	續借 Renew	系所圖借書 Department books borrowed
10	20	5 元/日 NT \$ 5/day	3	可 yes	可 yes